

SE Nördlicher Kaiserstuhl, Kaplaneistraße 7, 79346 Endingen



SEELSORGEEINHEIT
NÖRDLICHER KAISERSTUHL

Kaplaneistraße 7, 79346 Endingen a.K.
Telefon 0 76 42-46349-0
Telefax 0 76 42-46349-11
pfarrbuero@senoka.de
www.senoka.de

Kolpingheim Endingen Miet- und Nutzungsvereinbarung

zwischen der römisch-katholischen Kirchengemeinde Nördlicher Kaiserstuhl (Vermieter)

und _____ (Mieter)

Vorname, Name

Telefon, Mail

Am _____

Datum, Uhrzeit der Veranstaltung (von – bis)

Wochenende

Datum

Uhrzeit (von – bis)

Termine für Vorbereitung und Aufbau sowie Übergabe der Räume nach der Veranstaltung müssen direkt mit den Hausmeistern abgesprochen werden.

Entgelte

Raumnutzung

- | | |
|---|------|
| <input type="checkbox"/> Privatpersonen und Firmen: | 100€ |
| <input type="checkbox"/> Vereine: | 33€ |

Gerätenutzung

- | | |
|---|-----|
| <input type="checkbox"/> Privatpersonen, Firmen und Vereine | 25€ |
|---|-----|

Das Nutzungsentgelt ist an die Hausmeisterin in bar zu entrichten

Bankverbindung:

Römisch-Katholische Kirchengemeinde Nördlicher Kaiserstuhl
IBAN: DE95 6809 0000 0000 1120 03
BIC: GENODE61FR1

Kaution

Die **Kaution beträgt 30€**. Diese ist im Vorfeld der Veranstaltung an die Hausmeisterin in bar zu entrichten. Sie wird nach erfolgter Schlüsselrückgabe und nach Bestätigung einer einwandfreien Abnahme wieder in bar zurückerstattet.

Mietpreis an:

Römisch-Katholische Kirchengemeinde Nördlicher Kaiserstuhl

IBAN: DE95 6809 0000 0000 1120 03

BIC: GENODE61FR1

Verwendungszweck: Gemeindezentrum St. Peter, Name, Datum der Veranstaltung

Übergabe der Räumlichkeiten

- Das Nutzungsentgelt und die Kaution wurden entrichtet.
- Die Hausordnung, die Schlüssel und der Stellplan wurden übergeben.

Datum

Unterschrift Mieter

Unterschrift Vermieter (Hausmeister)

Hiermit wird obenstehende Miet- und Nutzungsvereinbarung akzeptiert.

Die Hinweise zum Datenschutz in der Anlage habe ich zur Kenntnis genommen.

Der Vertrag wird in zweifacher Ausführung für den Mieter und den Vermieter ausgefertigt.

Endingen, _____

Datum, Unterschrift Vermieter

Abnahme der Räumlichkeiten:

- Es wird bestätigt, dass das Inventar ordnungsgemäß versorgt wurde, keine Schäden vorhanden sind und die benutzten Räumlichkeiten vertragsgemäß gereinigt wurden.
- Die Schlüssel wurden ordnungsgemäß zurückgegeben.
- Kaution wird zurückerstattet.
 - in voller Höhe
 - abzüglich _____ € für _____

Datum

Unterschrift Mieter

Unterschrift Vermieter (Hausmeister)